**LISTE DES TÂCHES – PAR PRIORITÉ**

1. **Prise de connaissance de divers documents**
2. **Réalisation d’une liste des tâches (Trello)**
3. **Répartition des tâches (Méthode Agile)**
4. **Création du dictionnaire de données et MCD**
5. **Création d’un *repositorie* sur GitHub**
6. **Création des URLs**
7. **Création de la maquette (logiciel Pencil)**
8. **Création des scripts en SQL** 
   1. Script tables
   2. Script de données
   3. Script clé étrangères
9. **Création de la BDD**
10. **Back-office :** 
    1. Gestion d’inscriptions
    2. Liste de places de parking
    3. Liste d’attente
    4. Édition de la liste utilisateur
    5. Édition liste des places
    6. Édition de la file d’attente
    7. Attribution manuelle des places
    8. Consultation liste d’attente
    9. Consultation historique attribution des places
    10. Compte admin
    11. Réinitialisation des Mdp
11. **Front-office :**
    1. Formulaire d’inscription
    2. Identifiant et MdP
    3. Demande de réservation
    4. Numéro de place attribuée
    5. Historique des places attribuées
    6. Modification MdP
    7. Mot de passe oublié
12. **Sécurité :**
    1. Accès MdP haché
    2. Contrôle saisie données côté serveur
    3. Contrôle saisie côté client
    4. Protection contre les attaques par injection
13. **Documentation :**
    1. Planning (Gantt)
    2. Répartition des tâches
    3. Code source sur GitHub
    4. Compte rendu
    5. Doc utilisateur (accessible sur le site)
    6. Doc développeur
14. **Présentation :**
    1. PowerPoint
    2. Pdf